

T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2010 Yılı Performans Programı





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Faruk ÇELİK
Devlet Bakanı

BAKAN SUNUŞU

Son yıllarda tüm dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan ve gözlemlenen sorunlar, kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasını gündeme getirmiştir. Buna paralel olarak, ülkemizde de kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda, kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasına imkan veren, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplini öngören, hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanmasını sağlayan önemli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu düzenlemelerin temelini oluşturan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile; mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında yeniden düzenlenmiş; kamu idarelerinin mali disiplin anlayışı içinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanması, sonuç odaklı bir anlayışla performans ölçümüne ve değerlendirmesine yönelmeleri, planlı bir bütçe yönetimi gerçekleştirmeleri öngörülmüştür.

Kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi ile, stratejik planlara dayalı çok yıllık bütçeleme tekniğine geçilmekte, kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılması sağlanmakta, performans programları aracılığıyla uygulama sonuçları takip ve kontrol edilmektedir. Stratejik yönetim anlayışının ilk adımı stratejik plan hazırlamak, ikinci adımı ise performans programı oluşturmaktır. Performans programı; plan ile bütçe ilişkisini kuran, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bütçeleme yaklaşımıdır.

Bu çerçevede, Diyanet İşleri Başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "Diyanet İşleri Başkanlığı 2010 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

Diyanet İşleri Başkanlığı 2010 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında yer alan Başkanlık personeline teşekkür eder, bu çalışmanın ülkemizde "Stratejik Yönetim" anlayışının yerleşmesine katkı sağlamasını dilerim.

Faruk ÇELİK
Devlet Bakanı



Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU
Diyamet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde son yıllarda kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Mali alanda yapılan bu düzenlemelerin temelini “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**” oluşturmaktadır. Söz konusu Kanunla, mali yönetim ve kontrol sistemimizin mali disiplin, saydamlık ve hesap verebilirlik gibi kavramlarla disiplin altına alınması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde “Kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüş ve bütçelerini de, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yerine getirmeleri” benimsenmiştir.

Bu anlayışın gereği Başkanlığımızın hizmet ve faaliyetlerinin daha etkili, kaliteli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesi amacıyla 2009-2013 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan “Diyanet İşleri Başkanlığı 2010 Mali Yılı Performans Programı”nda; Başkanlığımızca yapılması planlanan stratejik amaç, hedef, faaliyet ve projelere ve bunların kaynak ihtiyaçlarına yer verilmiştir.

Bu yıl ilk defa hazırlanan ve Kurumumuzun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak olan “2010 Mali Yılı Performans Programı”nın hazırlanmasında emeği geçen Başkanlık personelimize teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU

Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I. GENEL BİLGİLER	8
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B- TEŞKİLAT YAPISI	10
a- Merkez teşkilatı	11
b- Taşra teşkilatı	14
c- Yurtdışı teşkilatı	14
a) Merkez Teşkilatı.....	15
i. Ana Hizmet Birimleri.....	15
ii. Danışma ve Denetim Birimleri	20
iii. Yardımcı Hizmetler Birimleri	24
b) Taşra Teşkilatı	30
i. Müftülükler.....	30
ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri	31
c) Yurt Dışı Teşkilatı	32
Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri	32
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	34
a. Fiziksel Yapı:	34
b. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:.....	37
D- İNSAN KAYNAKLARI	39
a- Merkez Teşkilatı.....	39
b- Taşra Teşkilatı	42
i- Müftülükler.....	42
ii- Eğitim Merkezi Müdürlükleri	44
c- Yurtdışı Teşkilatı.....	45
E- DİĞER HUSUSLAR	46
a- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	46
b- Denetim ve Kontrol İşleri:.....	48
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	49
B- AMAÇ VE HEDEFLER	50
i- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu	50
ii- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu.....	50
iii- Stratejik amaçlar ve hedefler.....	50
iv- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı	56
SORUMLU BİRİMLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Görev ve yetkileri:

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasamızın 136. maddesinde, “Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.” şeklinde tespit edilmiş, 22.06.1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un 1 inci maddesinde de; “İslam Dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...” olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımıza, Anayasa, 633 sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemelerle verilen görevler; 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi”nin 6. maddesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

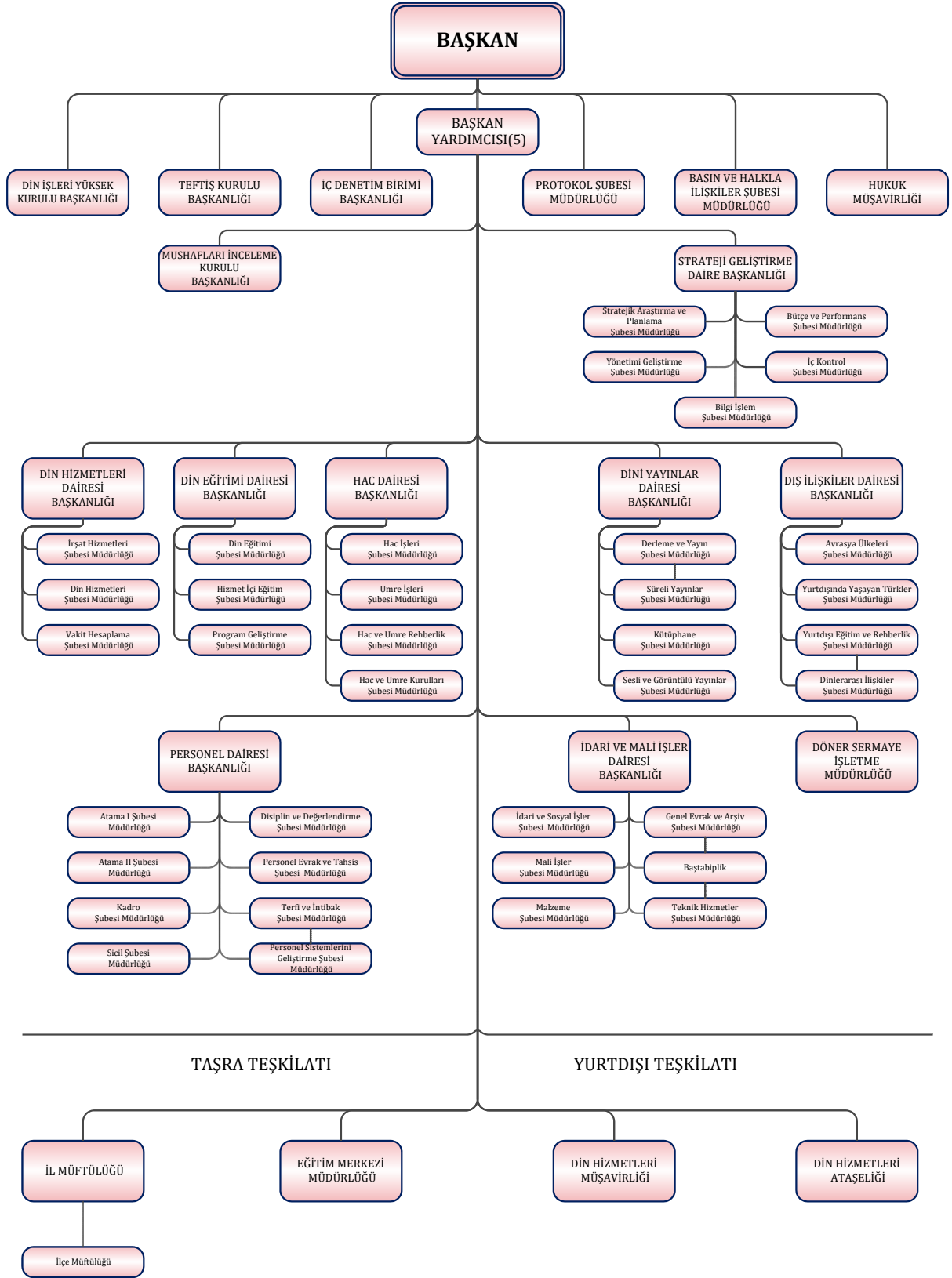
- İslâm Dini'nin itikat, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Her çeşit vasıttan yararlanarak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumu dini konularda aydınlatmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış izinlerini vermek ve hakikî veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek,
- Dini soruları cevaplandırmak ve dini konularda mütalaa vermek,
- Dini konularda inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Mushafların hüsnü hattını muhafaza etmek ve doğru basılmasını, sesli ve görüntülü yayınlarda doğru okunmasını sağlamak,
- Yurt içinde ve yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din hizmetleri ile ilgili işlerini yürütmek, dini eğitimlerini sağlamak üzere Kur'ân kursları açmak,
- Namaz vakitlerinin ve dini günlerin tespit ve ilanını sağlamak,
- Eğitim merkezleri açmak ve Başkanlık personeli için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,

- Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik Şartları içinde yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Dini konularda basılı, sesli ve görüntülü yayınlr yapmak veya yaptırmak; radyo ve televizyon programları hazırlamak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Başkanlık hizmetleri için gerekli tesisleri kurmak, iŐletmek ve bu maksatla yapılacak kiralama, tahsis, satın alma ve kamulaştırma işlerini yürütmek,
- Dini yayınlr döner sermayesini maksadına uygun olarak yönetmek,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

b. Diyanet işleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri

- İnsan hak ve özgürlüklerine sayđı
- Tutarlılık
- Yetkinlik
- Etkililik
- Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleŐtirilmiŐ bilgiyi esas almak
- Güvenilirlik
- BirleŐtiricilik
- KuŐatıcılık
- Fedakrlık

B. TEŞKİLAT YAPISI



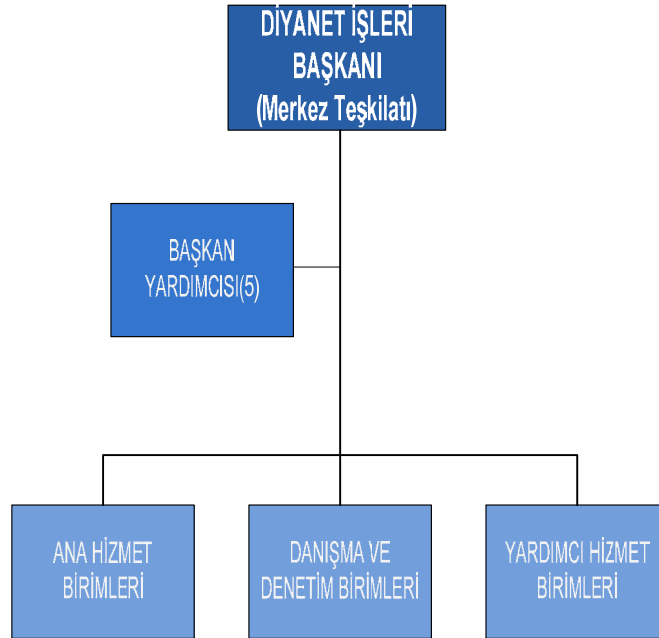
1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

- a. Merkez Teşkilatı
- b. Taşra Teşkilatı
- c. Yurtdışı Teşkilatı

olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

a. Merkez teşkilatı

Başkanlık Merkez Teşkilatı, bir Başkan ve beş Başkan Yardımcısı ile aşağıdaki birimlerden ve bağlı alt ünitelerden müteşekkildir.



1. ANA HİZMET BİRİMLERİ

1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

1.1.1. Din Şurası Genel Sekreterliği

1.1.2. Araştırma, Geliştirme ve Dokümantasyon Merkezi (AR-GED)

1.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

1.3. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1.3.1. İrşat Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.2. Din Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.3. *Vakit Hesaplama Şubesi Müdürlüğü*

1.4. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

1.4.1. *Din Eğitimi Şubesi Müdürlüğü*

1.4.2. *Hizmet İçi Eğitim Şubesi Müdürlüğü*

1.4.3. *Program Geliştirme Şubesi Müdürlüğü*

1.5. Hac Dairesi Başkanlığı

1.5.1. *Hac İşleri Şubesi Müdürlüğü*

1.5.2. *Umre İşleri Şubesi Müdürlüğü*

1.5.3. *Hac ve Umre Rehberlik Şubesi Müdürlüğü*

1.5.4. *Hac ve Umre Kurulları Şubesi Müdürlüğü*

1.6. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

1.6.1. *Derleme ve Yayın Şubesi Müdürlüğü*

1.6.2. *Sürelî Yayınlar Şubesi Müdürlüğü*

1.6.3. *Kütüphane Şubesi Müdürlüğü*

1.6.4. *Sesli ve Görüntülü Yayınlar Şubesi Müdürlüğü*

1.7. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

1.7.1. *Avrasya Ülkeleri Şubesi Müdürlüğü*

1.7.2. *Yurtdışında Yaşayan Türkler Şubesi Müdürlüğü*

1.7.3. *Yurtdışı Eğitim ve Rehberlik Şubesi Müdürlüğü*

1.7.4. *Dinlerarası İlişkiler Şubesi Müdürlüğü*

2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

2.2. İç Denetim Birimi Başkanlığı

2.3. Hukuk Müşavirliği

2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2.4.1. *Stratejik Araştırma ve Planlama Şubesi Müdürlüğü*

2.4.2. *Yönetimi Geliştirme Şubesi Müdürlüğü*

2.4.3. *Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü*

2.4.4. İç Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü

2.4.5. Bilgi İşlem Şubesi Müdürlüğü

3. YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

3.1. Personel Dairesi Başkanlığı

3.1.1. Atama I Şubesi Müdürlüğü

3.1.2. Atama II Şubesi Müdürlüğü

3.1.3. Kadro Şubesi Müdürlüğü

3.1.4. Sicil Şubesi Müdürlüğü

3.1.5. Disiplin ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğü

3.1.6. Personel Evrak ve Tahsis Şubesi Müdürlüğü

3.1.7. Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü

3.1.8. Personel Sistemlerini Geliştirme Şubesi Müdürlüğü

3.2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

3.2.1. İdari ve Sosyal İşler Şubesi Müdürlüğü

3.2.2. Malzeme Şubesi Müdürlüğü

3.2.3. Genel Evrak ve Arşiv Şubesi Müdürlüğü

3.2.4. Mali İşler Şubesi Müdürlüğü

3.2.5. Daire Baştabipliği

3.2.6. Teknik Hizmetler Şubesi Müdürlüğü

3.2.7. Sivil Savunma

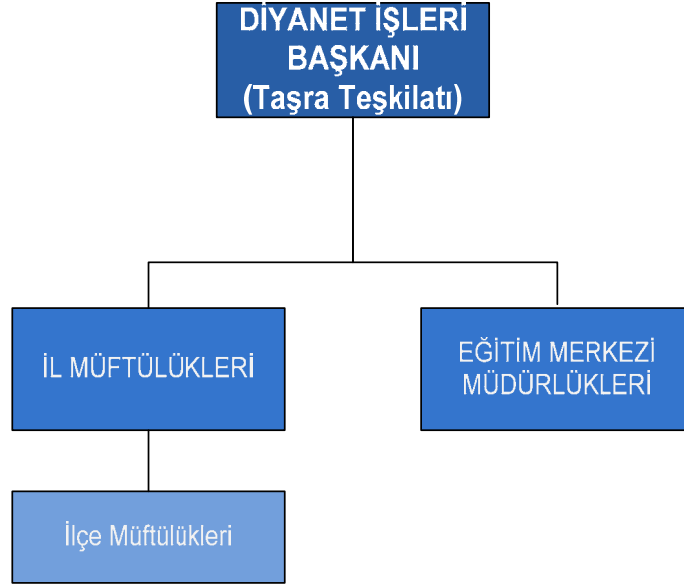
3.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

3.4. Protokol Şubesi Müdürlüğü

3.5. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

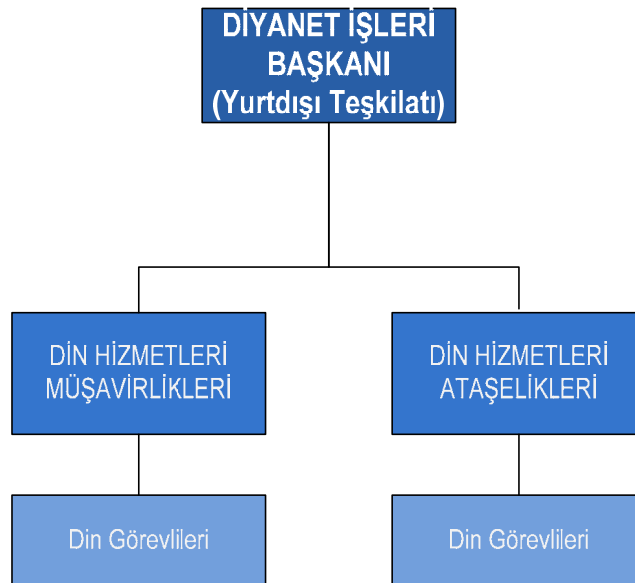
b. Taşra teşkilatı

Taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşmaktadır.



c. Yurtdışı teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı Yurtdışı Teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri ve bunlara bağlı olarak görev yapan din görevlilerinden oluşmaktadır.



2. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları

a. Merkez Teşkilatı

i. Ana Hizmet Birimleri

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

En yüksek karar ve danışma organı olup, Başkanlığın ana hizmet politikasını tespit eder. Dinî soruları cevaplandırır. Dinî konularda inceleme ve araştırma yapar. Başkanlıkça yayınlanacak basılı, sesli ve görüntülü eserlerin basım ve yayımına karar verir.

16 üyeden oluşan ve Başkanlığın en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı'nın görevleri, 633 Sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*'da değişiklik yapan 416 Sayılı *Kanun Hükmünde Kararname*'ye müsteniden hazırlanan ile *Din İşleri Yüksek Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*'in 4. ve 20. maddelerinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Dini konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
2. Başkanlığın kısa ve uzun vadeli ana hizmet politikasını ve çalışma esaslarını tespit etmek, bu konuda ilgili birimlerce hazırlanan teklifleri inceleyip görüş bildirmek,
3. Dini eserleri telif ve tercüme etmek ve ettirmek, vaaz ve hutbe örnekleri hazırlamak,
4. Başkanlıkça yayınlanması istenen basılı, sesli ve görüntülü eserleri inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek (Başkan tarafından verilen süre içinde karara bağlanamayan eserlerin yayımı için Kurul kararı aranmaz.),
5. Tetkiki istenen basılı, sesli ve görüntülü eserler hakkında mütalâa vermek,
6. Dini soruları cevaplandırmak,
7. Yurtiçindeki ve yurtdışındaki dini, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dini propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucunu Başkanlığa sunmak,

8. Başkanlık teşkilatının çalışmaları için gerekli olan ve ilgili birimlerce hazırlanan kanun tasarısı, tüzük, yönetmelik, plân ve programlar gibi metinlerden Başkanlıkça gerekli görülenleri inceleyerek görüş bildirmek,

9. Din şûrası ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak, şûraya sunulacak raporları ve Başkanlık görüşünü hazırlamak, şûra kararlarını Başkan'a sunmak,

10) Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalâa vermektir.

Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

Başkanlık veya çeşitli kişi ve kuruluşlarca basılı, sesli ve görüntülü olarak yayınlanacak olan Kur'ân-ı Kerim'leri ve cüzleri inceleyerek bunların hatasız basılmasını sağlar ve mühürlür.

Mushafları İnceleme Kurulu'nun 633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ve *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 16. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

1. Yurt içinde basılan mealli-mealsiz Mushafların, cüzlerin ve tefsirlerdeki ayetlerin hüsnü hattının muhafaza edilmesini, "Resm-i Osmânî" veya "Aliyy'ül Kârî" hatlarına uygun olmasını, hatasız ve doğru olarak basılmasını sağlamak ve mühürlemek.

2. Sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınları ile bilgisayar ortamında hazırlanan Kur'an-ı Kerimlerin doğruluğunu, hat ve sahife düzeni bakımından uygunluğunu incelemek ve onaylamak.

3. Şahsi kullanım amacı dışında veya ticari amaçla yurt dışından getirilecek mealli-mealsiz Mushafları, cüzleri, tefsirlerdeki ayetler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını doğru olarak basılıp basılmadığı yönünden inceleyerek bunların yurda sokulup sokulmayacağı hususunda görüş bildirmek.

4. Hatalı veya mühürsüz basılıp yayınlanan mealli-mealsiz Mushafları, cüzleri, tefsirlerdeki ayetler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını takip etmek, bu konudaki ihbar ve şikayetleri değerlendirerek ve yayınlayanları ikaz etmek.

5. Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık Makamınca havale edilen konularda gerekli çalışmaları yapmak ve kararlar almak.

Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Toplumun din konusunda aydınlatma hizmetlerini yürütür. Namaz vakitlerini, dinî gün ve gecelerin, kamerî aybaşlarının tespitini sağlar. Bu konuda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesinin 29. maddesine göre, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

1. Camilerde ve cami dışında her türlü teknik araç ve gereçler ile radyo ve televizyonlardan yararlanarak, vaaz, konferans ve benzeri usullerle toplumu dini konularda aydınlatmak,
2. TRT ve diğer televizyon kuruluşları ile işbirliği yaparak dini gün ve gecelerde mevlit programları düzenlemek,
3. Camilerin yönetiminin devralınması, yönetimi ve ibadet hizmetlerini yürütmek,
4. Kurban hizmetlerini yürütmek,
5. Namaz ve oruç vakitleri ile dini günlerin ve kamerî aybaşlarının tespit ve ilanını sağlamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
6. İhtida işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
7. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Kur'an kurslarının ve eğitim merkezlerinin açılış, eğitim-öğretim ve yönetimi ile ilgili işleri yürütür. Başkanlık personelinin meslekî formasyonunu geliştirmek ve hizmet verimini artırmak amacıyla yıllık hizmet içi eğitim planını hazırlar ve uygular.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 34. maddesine göre, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Kur'ân-ı Kerim ve mealini öğrenmek, hafızlık yapmak ve dini bilgiler öğrenmek isteyenler için Kur'an kursları açmak, bunların eğitim-öğretim faaliyetleri ile yurt ve pansiyonlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
2. Kur'an kurslarında uygulanacak müfredat programlarını hazırlamak,
3. Kur'ân-ı Kerim yarışmaları tertip etmek ve değerlendirmesini yapmak,

4. Eğitim merkezleri açmak, yönetmek ve bu merkezlerle ilgili her türlü hizmeti yürütmek,
5. Başkanlık teşkilatının eğitim planını hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
6. Başkanlık personeli için hizmet içi, yabancı dil ve görevde yükselme eğitim programları ile ilgili hizmetleri ve tahsil seviyelerinin yükseltilmesi çalışmalarını yürütmek,
7. Bilgi ve görgülerini artırmak üzere, gerektiğinde yurt dışına personel göndermek,
8. Yurt dışından getirilecek öğrencilerin Kur'an kurslarında, mahallî din görevlilerinin de eğitim merkezlerinde eğitimlerini sağlamak,
9. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Hac Dairesi Başkanlığı

Hac ve Umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşların bu yolculuklarıyla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yurtiçinde ve yurtdışında planlar ve yürütür. Bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 39. maddesine göre, Hac Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak ifası için yurt içinde ve yurt dışında her türlü tedbiri almak, hizmet ve faaliyetleri yürütmek,
2. Hac ve umreye gidecek olanların seyahatlerini sağlık ve güvenlik içinde yapmaları ile ilgili işleri planlamak ve yürütmek,
3. Hac ve umre ile ilgili olarak vatandaşlardan alınacak ücretlerin tahsil edilmesi, bu ücretlerin Türkiye Diyanet Vakfınca açılacak "Hac ve Umre Hesabı"nda toplanması ve bu hesaptan Komisyon Kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında icap eden yerlere Başkanlığın emir ve direktiflerine göre Türkiye Diyanet Vakfı'nca gereken harcamaların yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
4. Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5. Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ile görevlilerin yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerini sağlamak,
6. Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi için gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
7. Hac ve umre ile ilgili kurul, komisyon ve komitelerin sekretarya görevini yerine getirmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
8. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

Sesli, görüntülü, süreli ve basılı yayınlar yapmak suretiyle din konusunda toplumu aydınlatır. Başkanlığın kütüphane hizmetlerini yürütür.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 44. maddesine göre, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

1. Toplumun dini konularda aydınlatmak amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde basılı, sesli ve görüntülü eserler yayınlamak veya yayınlamak,
2. Radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere Diyanet Saati ve Diyanetin Sesi gibi programlar ile belgesel, drama, çizgi film ve benzeri paket programlar hazırlamak,
3. Din ile ilgili yayınları derlemek,
4. Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
5. Diyanet takvimi ile süreli yayınları zamanında yayınlamak,
6. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımıza yönelik din hizmeti götürür. Bu hizmetlerle ilgili işleri yürütür. Yurtdışına gönderilecek personelin eğitimi için kurslar ve seminerler tertipler. Yurtdışından Başkanlık hizmetleriyle ilgili konularda temas ve incelemelerde bulunmak üzere gelen kişi, heyet ve gruplara rehberlik eder.

Diyamet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 50. maddesine göre, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

1. Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın ibadetlerini ifada onlara yardımcı olmak ve dini konularda aydınlatmak,
2. Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın buldukları yerlere atanacak personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanması ile ilgili işleri, Başkanlığın ilgili daireleri ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle yürütmek,
3. Yurt dışından gelen ve Başkanlıkta temas ve incelemelerde bulunmak isteyen kişi, heyet ve gruplarla ilgili işleri yürütmek,
4. Yurt dışındaki vatandaşlarımızın, milli ve manevi değerlere bağlılıklarını koruyucu, inanç ve mezhep farklılıklarının istismarını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
5. Dinler arası diyalog ve Avrupa Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek,
6. Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda yurt dışında yapılacak uluslar arası yarışmalara ülkemiz adına katılacaklarla ilgili işleri yürütmek,
7. Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak uluslar arası toplantılar düzenlemek; Kur'an-ı Kerim ve benzeri yarışmaları tertip etmek,
8. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

ii. Danışma ve Denetim Birimleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Kurul Başkanı ile başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarında oluşur. Doğrudan Başkana bağlı olup, merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşları ile denetimi aynı zamanda Başkanlığa ait kuruluşlardaki teftiş, inceleme ve soruşturmaları Başkan adına yapar.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü, Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve Teftiş Kurulu Yönergesi'nde belirtilen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

1. Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşlarının çalışmalarını, bu birimlerdeki personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını, uygulanan yöntem ve

- hizmetlerin mevzuata uygunluğunu Başkan adına teftiş etmek, incelemek ve soruşturma yapmak,
2. Başkanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi ve çalışmaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli raporları hazırlayıp Başkana sunmak,
 3. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Başkanlığın iç kontrol sisteminin yeterliliğini inceler ve değerlendirir. Risk yönetimi için öneriler geliştirir ve risk yönetim metotlarının uygulama ve etkinliğini inceler. Başkanlığın faaliyetlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunu denetler ve performans değerlendirmeleri yapar. Malî işlemler ile malî tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini inceler.

“Kamu İç Denetim Birim Yönergesi”nde İç Denetim Birimi Başkanlığı’nın görevleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

1. Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
2. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
3. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
4. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
5. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
6. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
7. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
8. Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,

9. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
10. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

Hukuk Müşavirliği

Başkanlıkla ilgili idarî ve adlî davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Başkanlığı temsil eder. Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalaa verir. Birimler tarafından hazırlanan veya Bakanlıklardan ve Başkanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını inceler ve gereğini yapar.

633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ile *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 19. maddesine göre Hukuk Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

1. Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalâa vermek,
2. İdari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
3. Başkanlığın taraf olduğu sözleşme tasarılarını inceleyerek görüş bildirmek,
4. Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve gereğini yapmak,
5. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Başkanlık hizmetlerinin etkili ve verimli hale getirilmesi, idarî işlemlerin kolaylaştırılması için çalışma ve araştırmalar yapar. Başkanlık birimleri tarafından koordineli olarak yürütülmesi gereken iş ve hizmetleri koordine eder ve yürütür. Uzun vadeli plânlar, kalkınma plânları, Hükümet Programı ve yıllık programlarda Başkanlık hizmetleri ile ilgili olarak yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ilmî araştırma esaslarına göre tespitini sağlar. Yıllık çalışma programlarını ve stratejik planlamasını

hazırlar ve uygulanmasını takip eder. Performans kriterlerini belirler ve takip eder. İstatistikî çalışmalar ve araştırmalar yapar, bütçe teklifini hazırlar, ödeneklerin dağıtım işlerini yürütür. İç mali kontrol hizmetlerini yerine getirir. Bilgisayar ve internet hizmetlerini yürütür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen ve "Diyamet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi"nin 21. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır.

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
2. Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
3. Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
4. Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
6. Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- 10.İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 11.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- 12.Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- 13.Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 14.Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 15.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 16.Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 17.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 18.Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

iii. Yardımcı Hizmetler Birimleri

Personel Dairesi Başkanlığı

Başkanlığın insan gücü plânlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmalar yapar. Personelin seçimi, sınav, atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütür. Sendikal faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 55. 56. 57. 58. maddelerine göre, Personel Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

1. Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. Başkanlığa alınacak personelin seçimi ve sınavları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
3. Başkanlık personelinin atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,

4. 25.6.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan iş ve işlemleri yapmak ve bu Kanun gereğince Başkanlıkta oluşturulan kurum idarî kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
5. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak,

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin temini; bina, tesis, arsa ve arazileri kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrolü ile ilgili hizmet ve faaliyetleri yürütür. Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma, koruma ve güvenlik hizmetlerini yapar. Personeli taşıma, sağlık, sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yerine getirir. Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetlerini yürütür. Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini, kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri, teberrükât eşyası ve demirbaş malzemelerle ilgili hizmetleri ifâ eder.

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 64. maddesine göre, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Başkanlığımız hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
2. Merkez kuruluşunun binalara yerleşim hizmetlerini yürütmek,
3. Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
4. Başkanlık hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina, tesis, arsa ve arazilerin kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
5. Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma ve personelin taşıma hizmetlerini yapmak, nöbetçi memurluğu ile müracaat memurluğu hizmetlerini yürütmek,
6. Cami projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve bu konudaki talepleri karşılamak,
7. Başkanlık personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

8. Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, gelen yazılardan gizlilik dereceli ve kişiye özel evrak ile gerekli görülenlerin Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,
9. Başkanlığın yönetiminde bulunan bütün cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyası ile ilgili işleri yürütmek,
10. Kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek,
11. Sosyal amaçlı merkez ve tesislerin kurulması, yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve Başkanlık personeli ile yakınlarının sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yürütmek, Başkanlıkça açılan yardım kampanyaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Başkanlık hizmet araçlarının alım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
13. Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Başkanlıkça basımına karar verilen eserlerin basım, yayım, satış, tanıtım ve dağıtım ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği*”nde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. İşletmenin, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idari, mali ve diğer işlerini, ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
2. Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
3. İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
4. İşletme ile ilgili konularda Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Protokol Şubesi Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol, sekreterlik, evrak ve yazı işlerini yürütür.

Müdürlükçe sunulan hizmetler, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 84. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Başkanın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyaları inceleyip gereken düzeltmeleri yaptırdıktan sonra Makama sunmak,
2. Başkanın imza veya parafından çıkan evrak ve dosyaları bekletmeden ilgili birimlere göndermek, Devlet Bakanının imzasına sunulması gerekenleri Bakanlığa göndermek, bunlardan sonuçlananların ilgili birimlere intikalini sağlamak,
3. Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak,
4. Başkanlık Makamına gelen telgraf, yazı, mektup ve davetiyeleri zimmetle teslim almak, incelemek ve "Evrak Akış ve Talimat Fişi" düzenleyerek her gün mesai bitiminden önce Makama sunmak,
5. Başkanla görüşmeye gelen ve süreli yayınlarda haber olarak verilmesi gereken kişi veya heyetleri ve Başkanın katılacağı önemli programları Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığına bildirmek ve bu Dairenden de bir görevlinin görüşmelerde hazır bulunmasını sağlamak,
6. Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait not ve tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,
7. Başkanın yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, refakat etmek, gerekli bilgi ve belgeleri önceden ve yolculuk esnasında derlemek,
8. Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden gerekli bilgileri toplamak, ihtiyaç duyulduğunda görüşme saatinde ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,
9. Gerekli koordinenin sağlanabilmesi için bir sonraki günün randevuları hakkında her gün mesai bitiminden önce Başkana ve ilgili birime bilgi vermek,
10. İşlemi biten randevu takip çizelgelerini aylık ve yıllık olarak bir dosyada muhafaza etmek ve her yılın sonunda, gelen ziyaretçilerle ilgili istatistiki dokümanları hazırlamak,
11. Başkanın istediği randevuların alınmasını sağlamak, bunları kaydetmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,

12. Başkanlığımızı ilgilendiren şahıslar ile Devlet erkanının yakınlarının nikah, düğün, hastalık ve ölüm haberlerini takip etmek, ilgililere Başkanın geçmiş olsun, başsağlığı ve kutlama mesajlarının gönderilmesini sağlamak,
13. Makamı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri toplamak, muhafaza etmek ve her an istifadeye hazır halde tutmak,
14. Başkanlık Makamı için gerekli malzeme alımlarıyla ilgili ihtiyaçları tespit etmek, talep yazılarını hazırlamak, takip etmek ve tedarikini sağlamak; Başkanlık Makamı ve Protokol Müdürlüğünde bulunan demirbaş eşyanın kayıt, tescil ve terkin işlemlerini yürütmek,
15. Protokol konusunda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak,

Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

Başkanlıkla ilgili basın ve yayın organlarında yer alan dinî ve meslekî haber ve yazıları derler, değerlendirir, Başkanlık Makamı'na sunar, gerektiğinde birer suretini ilgili birimlere intikal ettirir. Basın açıklamaları, bülten ve tekzip işlerini yürütür. Önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlayarak Makamın onayı ile ilgili basın-yayın organlarına ulaştırır. Basın-yayın kuruluşlarının Başkan veya uygun göreceği Başkanlık yetkilileri ile görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırır. Başkanın basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapar. Basından gelen soruları ilgili yerlere intikal ettirerek cevapların zamanında hazırlanmasını ve soru sahiplerine ulaştırılmasını sağlar. Halkla ilişkiler konusundaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlükçe sunulan hizmetler, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 85. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırmak, basından gelen sorular ilgili yerlere havale etmek, cevapların hazırlanmasını sağlamak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
2. Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık gazete ve dergilerde yer alan; dini, mesleki ve Başkanlıkla ilgili haber ve yazıları işaretlemek, derlemek, değerlendirmek ve her gün en geç saat 10.00 da Başkana sunmak,
3. Başkanlıkla ilgili haber ve yazıların kupürlerini, aynı gün mesai bitiminden önce;

Başkan, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları, ve Teftiş Kurulu Başkanı, ile Dini Yayınlar Dairesi Başkanına, gerektiğinde haftalık olarak Yurt dışı Din Hizmetleri Müşavirliklerine ve diğer birimlere konularını ilgilendiren kupürlerin birer fotokopisini göndermek.

4. Önem ve süreklilik arz eden konularla ilgili kupürleri, her hafta cuma günü mesai bitimine kadar konularına göre müstakil dosyalar halinde arşivlemek,
5. Taşra ve yurt dışı teşkilatlarından gelen kupürleri değerlendirmek, tasnif etmek, gerektiğinde birer suretini ilgili birimlere havale etmek, takip etmek ve sonuçlandırılmalarını sağlamak,
6. Başkanlığın 25.12.1995 tarih ve 836 sayılı emriyle kurulan Diyanet Haber Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, taşra teşkilatından gönderilen bilgi, haber, fotoğraf, bant vs. gibi dokümanların birleştirmek, değerlendirmek ve gereği yapılmak üzere ilgili yerlere intikal ettirmek,
7. Radyo ve televizyon yayınlarını takip etmek, Başkanlığımızla ilgili olanları kasetlere kaydetmek, çözmek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale etmek ve takip edip sonuçlandırmak,
8. Başkanlığın sureli yayınlarını izlemek, basılmalarını müteakip Başkana sunulmak üzere ikişer adet temin etmek, sureli yayınlarda yer alan dini, mesleki ve Başkanlıkla ilgili yazı ve haberlerin dokümantasyonunu ve arşiv işlemlerini yapmak,
9. Başkanın basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapmak,
10. Bülten, açıklama ve tekzip işlerini yürütmek, önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlamak/hazırlatmak ve bunların Internet ortamında yayınlanmasını sağlamak,
11. Gerekli mesaj ve kutlamaların yazılabilmesi için, basın ve yayın organlarında yayınlanan önemli atama ve vefat haberlerini Protokol Şubesi Müdürlüğüne bildirmek,
12. Başkan tarafından verilen konuların incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak.

13. Periyodik faaliyet programlarını ve çalışma raporlarını düzenleyerek ilgili yerlere zamanında göndermek, periyodik ve süreli konuları takip ederek süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
14. Basın ve halkla ilişkiler konusunda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

b. Taşra Teşkilatı

i. Müftülükler

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. maddesi ile müftülüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. İslâm Dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
2. Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dini konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
3. Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
4. Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
5. Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
6. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dini yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
8. İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmi şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
9. Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
10. Dini soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
11. Ramazan ayı ile diğer dini gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,

12. İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
13. Medeni Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
14. Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
15. Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
16. Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
17. Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
18. Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
19. Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
20. Cami ziyaretlerinin İslâm adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müştemilatında İslâmi kurallara uymayan ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
21. Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
22. Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
23. Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak,
24. Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak

ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
2. Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
3. Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
4. Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
5. Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; mali ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
6. Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
7. Her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
8. Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
9. Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
10. Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
11. Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
12. Mesleki uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
13. Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek,
14. Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

c. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
2. Sorulan dini soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
3. Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
4. Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Diniyle ilgili faaliyetleri takip etmek,
5. Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek,
6. Medeni Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
7. Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
8. Müslüman olmak isteyenlere gerekli dini bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
9. Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dini, ilmi konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
10. Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
11. Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dini bayram günlerini, sadaka-i fitır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet

ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-ı fitır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,

12. Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
13. Dini hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
14. Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
15. Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
16. Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
17. Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak.
18. Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
19. Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

a. Fiziksel Yapı:

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında faaliyet gösteren Başkanlığımız; üçüncü hizmet binası olarak Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

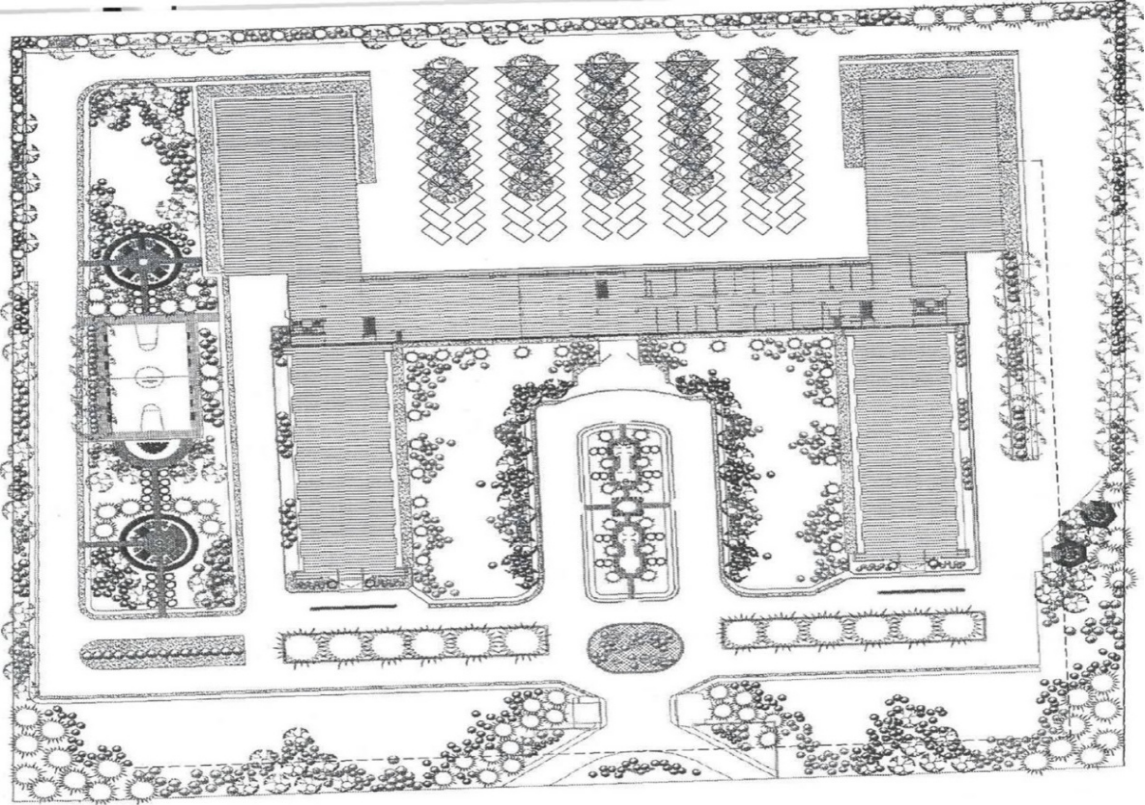
1965 yılında, Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bir müddet sonra, görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet

binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle, Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

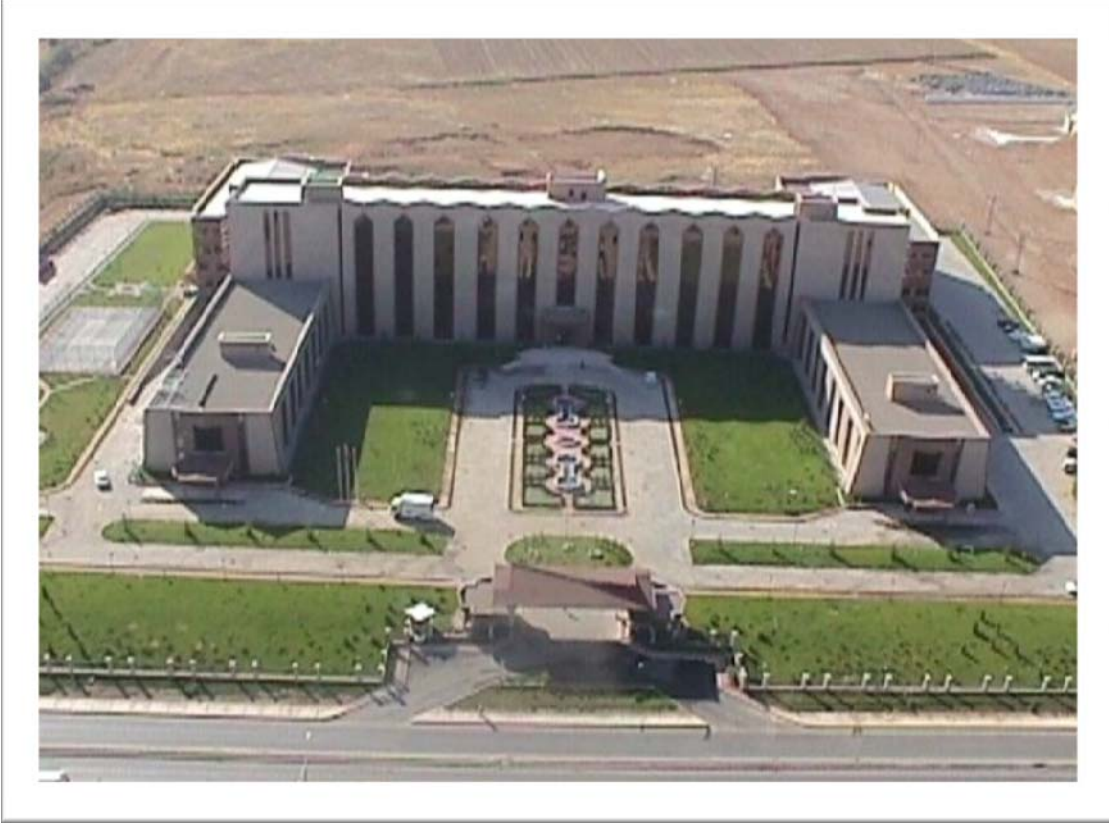
Eskişehir Yolu 9.km'de bulunan bir alanda, yeni hizmet binasının yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 2001 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A blokta olup, Başkanlığımıza yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklar burada ağırlanmaktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. 350 kişilik Konferans Salonu, Kütüphane, Yemekhane, Daire Tabipliği, Yayın Satış Bürosu, Banka Temsilciliği, Misafir Bekleme Salonu, Kafeterya, Mescit, Arşiv ve teknik atölyelerin de bulunduğu binamız; idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 odadan ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Şekil 1- Başkanlık Hizmet Binasının Krokisi



Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası



Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası



b. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız: idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmelerin farkında olarak, bu gelişmeleri yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe ve bunları en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımızın görev alanı, ifa ettiği hizmetin niteliği itibari ile oldukça geniştir. Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezralara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktayız. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Takdir edilir ki, bu kadar geniş ve yaygın alanda yürüttüğümüz hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir tarzda ulaştırılabilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkün olabilir.

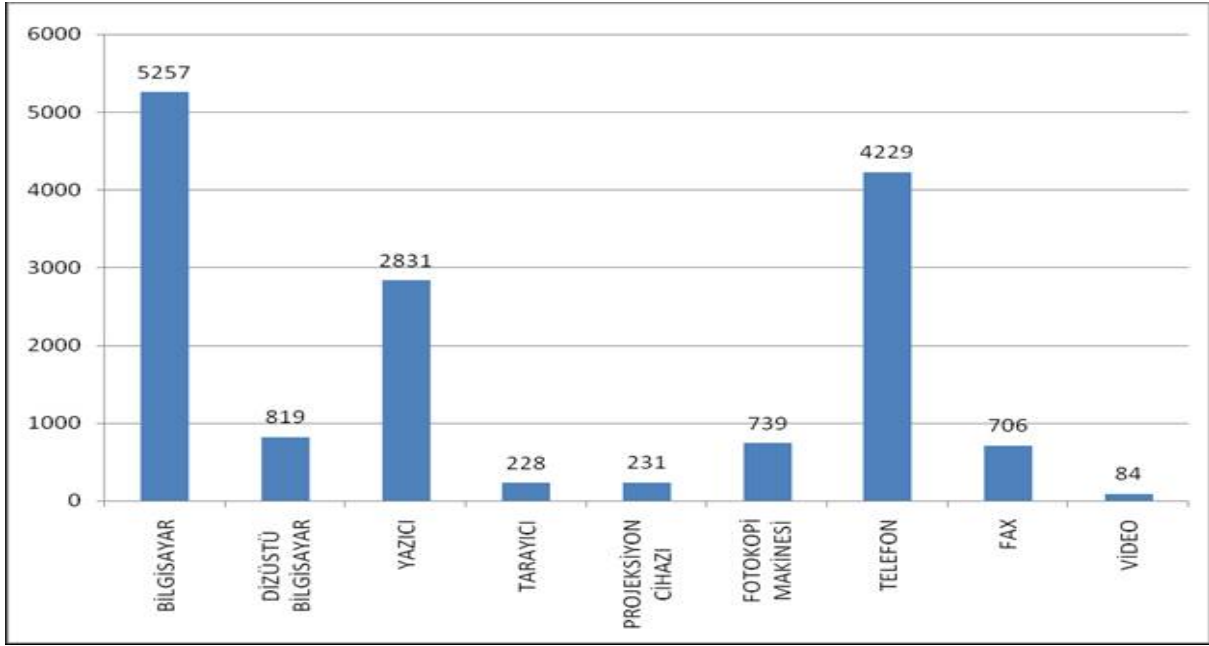
İşte bu realiteden hareketle, hizmetlerimizin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha yoğun ve daha etkin yararlanabilmek amacıyla;

- Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiştir.
- Web Sitesi oluşturulmuş, geliştirilmiş ve zengin bir içeriğe kavuşturulmuştur. (Sitemiz, Sayıştay'ın puanlama ve değerlendirmesinde, kamu kurum ve kuruluşları web siteleri sıralamasında içerik bakımından 3., tasarım yönünden de 8. olmuştur.)
- Bütün il müftülüklerimiz ve eğitim merkezlerimiz *on-line* olarak merkeze bağlanmıştır.
- Merkez taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızın tamamına resmî e-mail adresi tahsis edilmek suretiyle, teşkilatın tamamını kapsayan elektronik haberleşme ağı oluşturulmuştur.
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızın internet ortamında müştereken kullanabildikleri pek çok program hazırlanarak/hazırlattırılarak hizmete sunulmuştur.
- Merkez ve taşra birimleri, imkânların elverdiği ölçüde bilgi ve teknolojik donanıma

kavuşturulmuştur.

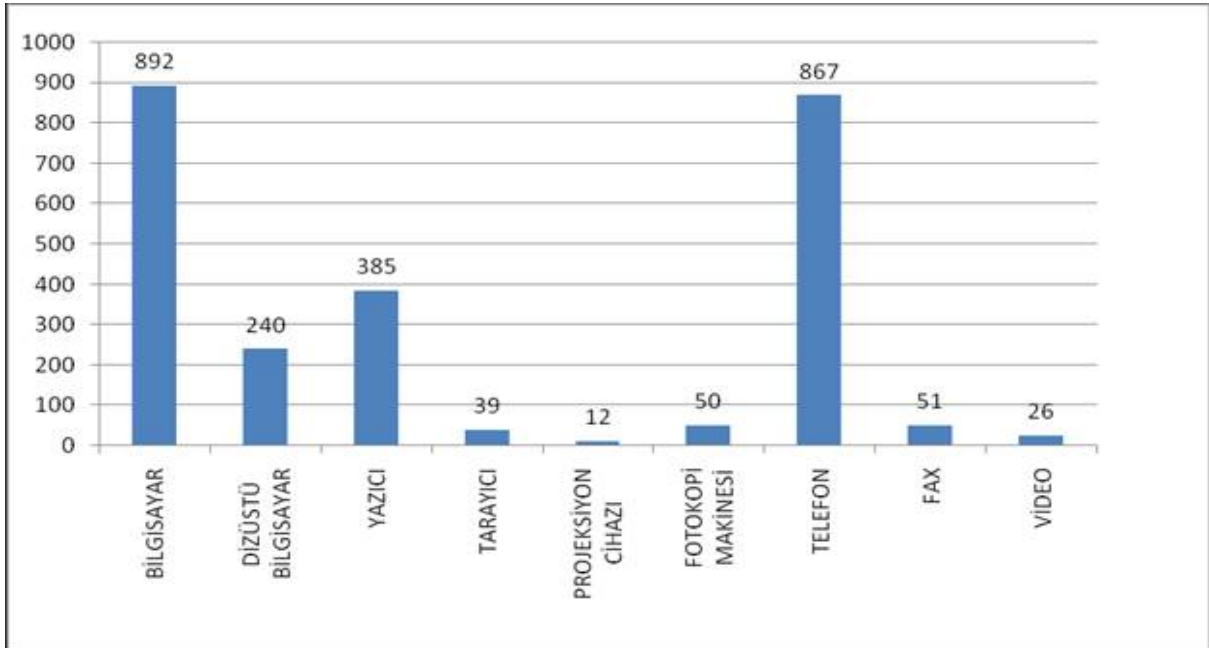
Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynak verileri aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



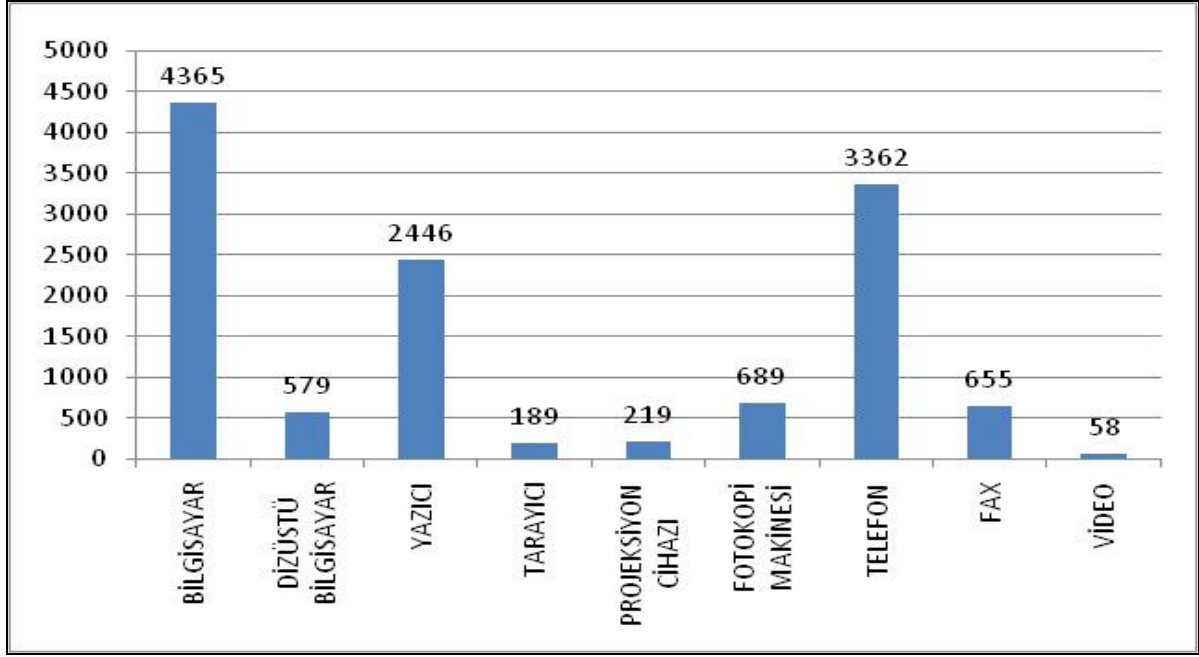
(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

D. İNSAN KAYNAKLARI

a. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 948 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı ve beş başkan yardımcısından oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini dört danışma ve denetim birimi, yedi ana hizmet birimi, altı yardımcı hizmetler birimi ve bu birimlere bağlı 38 şube müdürlüğü ile yerine getirmektedir.

2008 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, hizmet sınıflarına, öğrenim durumlarına, hizmet sürelerine, yaş gruplarına, cinsiyetlerine ve engellilik gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1 Hizmet sınıfı, kadro unvanı ve öğrenim durumuna göre personel sayısı

Unvanı	Adet		Unvanı	Ade
Diyanet İşleri Başkanı	1		Bilgisayar İşletmeni	2
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5		Veri Haz. Kont. İşletmeni	206
Kurul Başkanı	3		Sayman-Veznedar-Mutemet	4
Daire Başkanı	8		Şef	149
Hukuk Müşaviri	7		Memur-Daktilograf	154
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15		Film Prodüktörü-Kameraman	1
Mushafları İnceleme Kurulu Üyesi	7		Koruma ve Güvenlik Görevlisi	8
Teftiş Kurulu Üyesi	57		Şoför	36
İç Denetçi	10		Başkanlık Vaizi	1
Mali Hizmetler Uzmanı	5		Tabip	7
Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı	41		Sağlık Personeli	4
APK Uzmanı	39		Mimar-Mühendis	8
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	37		İstatistikçi	1
Eğitim ve Din Hizmetleri Uzmanı	33		Astronom	3
S. Savunma ve Savunma Uzmanı	1		Teknik Personel	20
Vakit Hesaplama Uzmanı	1		Teknisyen Yardımcısı	4
Kütüphaneci	2		Hizmetli-Dağıtıcı	27
Musahhah	15		Aşçı-Kaloriferci	8
Mütercim	1		İşçi	2
Programcı-Çözümleyici	15		Toplam	948

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 2 Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	948	–	28	46	96	157	305	173	143
Erkek	904	–	23	34	84	149	300	171	143
Kadın	44	–	5	12	12	8	5	2	–

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 3 Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	948	5	30	70	197	318	208	93	27
Erkek	904	3	26	60	183	307	205	93	27
Kadın	44	2	4	10	14	11	3	–	–

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 4 Engelli Personelin Öğrenim Durumlarına, Engellilik Grup Ve Oranlarına Göre Sayısı

	Engellilik grubu										
	Görme engelliler		İşitme engelliler		Ortopedik engelliler		Spastik engelliler		Diğer engelliler		
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Toplam	17	2	–	–	1	6	1	–	–	7	–

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

b. Taşra Teşkilatı

Diyamet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşur

i. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl müftülüklerinde; il müftüsü ve kendisine bağlı müftü yardımcısı, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır. İlçe müftülüklerinde ise, ilçe müftüsü ve ona bağlı vaiz, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin- kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5 Hizmet sınıfı, kadro unvanı ve öğrenim durumuna göre personel sayısı

Kadro unvanı	Toplam	Kadro unvanı		Toplam
Müftü	860	Vaiz ve Cezaevi Vaizi	Erkek	997
Müftü Yardımcısı	138		Kadın	226
Şube Müdürü	58	Kur'an Kursu Öğreticisi	Erkek	1.082
Kur'an Kursu Müdürü	47		Kadın	3.242
Din Hizmetleri Uzmanı	60	İmam-Hatip		59.843
Eğitim Uzmanı	28	Müezzin-Kayyım		9.739
Ayniyat Saymanı	74	Daire Tabibi		1
Teberrukat Saymanı	11	Öğretmen		3
Şef	423	Tekniker		1
Veri Haz. Kont. İşletmeni	1.500	Teknisyen		15
Mutemet	54	Hizmetli		1.570
Memur	470	Aşçı		-
Daktilograf	34	Kaloriferci		39
Şoför	578	Bekçi		52
Murakıp	182	Genel Toplam		81.327

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 6 Yaş gruplarına göre personel sayısı

		Yaş grubu							
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	81.327	2.309	11.056	15.948	22.262	20.154	6.822	2.227	549
Erkek	77.757	2.216	10.287	15.343	21.271	19.239	6.660	2.195	546
Kadın	3.570	93	769	605	991	915	162	32	3

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 7 Hizmet sürelerine göre personel sayısı

		Hizmet süresi							
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	81.327	1.077	13.700	9.209	15.592	17.439	16.895	5.603	1.812
Erkek	77.757	998	12.735	8.894	15.030	16.767	16.106	5.454	1.773
Kadın	3.570	79	965	315	562	672	789	149	39

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

Tablo 8 Engelli personelin öğrenim durumlarına, engellilik grup ve oranlarına göre sayısı

		ENGELLİLİK GRUBU									
		Görme engelliler		İşitme engelliler		Ortopedik engelliler		Spastik engelliler		Diğer engelliler	
Toplam	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
838	180	16	22	–	429	36	11	–	143	1	

(31.12.2008 tarihi itibarıyla)

ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlıkça uygun görülen yerlerde Başkanlığımıza bağlı olarak 17 eğitim merkezi müdürlüğü açılmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız ihtisas eğitim merkezlerinin sayısı 5'tir. Bunlardan İstanbul Pendik Haseki ve Konya Selçuk Eğitim Merkezlerinde sadece hizmet içi eğitim ihtisas kursları, diğer 14 eğitim merkezinden Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz, Kayseri ve Trabzon Akçaabat Darıca Eğitim Merkezlerinde ise hizmet içi eğitim ihtisas kurslarının yanında diğer 11 eğitim merkezi ile birlikte personelimize yönelik kısa süreli hizmet içi eğitim

kurs ve seminerleri düzenlenmektedir.

2008 yılı sonu itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 719 adet personel görev yapmaktadır. Bu personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9 Hizmet sürelerine göre personel sayısı

		Hizmet süresi							
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	719	–	251	144	126	69	80	35	14
Erkek	711	–	244	144	126	69	79	35	14
Kadın	8	–	7	–	–	–	1	–	–

(31.12.2008 tarihi itibariyle)

Tablo 10 Yaş gruplarına göre personel sayısı

		Yaş grubu							
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	719	2	160	253	124	116	41	19	4
Erkek	711	2	155	251	124	115	41	19	4
Kadın	8	–	5	2	–	1	–	–	–

(31.12.2008 tarihi itibariyle)

c. Yurtdışı Teşkilatı

Yurtdışında görevli personelimizden 35'i kadrolu olup, bunlardan 12'si müşavir ve müşavir yardımcısı, 23'ü ise ataşe ve ataşe yardımcısıdır. Ayrıca yurtdışında 1.377'si din görevlisi olmak üzere toplam 1.412 personelimiz görev yapmaktadır.

i. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

Din hizmetleri müşavirlikleri; Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avusturya, Azerbaycan, Belçika, Bulgaristan, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İngiltere, Rusya Federasyonu, Kazakistan, Kırgızistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Makedonya, Özbekistan ve Türkmenistan'da bulunmaktadır.

ii. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Din hizmetleri ataşelikleri; Almanya (Berlin, Duesseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Karlsruhe, Münih, Nürnberg, Stuttgart, Münster, Mainz), Avusturya (Salzburg), Avustralya (Sydney, Melbourne), Hollanda (Deventer, Rotterdam), Fransa (Lyon, Strasbourg), Amerika Birleşik Devletleri (New York), Suudi Arabistan (Cidde), Nahcivan ve Romanya (Köstence)'da bulunmaktadır.

Din hizmetleri müşavirliği ve ataşelikleri nezdinde vatandaş ve soydaşlarımıza geçici süreli din görevlileri vasıtasıyla din hizmeti sunulmaktadır.

Müşavirlik ve ataşelik birimleri bulunmayan Arnavutluk, Kanada, Norveç, Litvanya, Ukrayna, Moğolistan, Kosova ve Gürcistan'da da geçici din görevlileri bulunmaktadır.

E. DİĞER HUSUSLAR

a. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının yönetimi ve beş Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Danışma ve Denetim Birimlerimiz Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan; *Ana Hizmet Birimlerimiz* Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Hac Dairesi Başkanlığı, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığından; *Yardımcı Hizmet Birimlerimiz* Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Protokol Şubesi Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğünden; *Taşra teşkilatımız* 81 il müftülüğü, 892 ilçe müftülüğü ve 17 eğitim merkezi müdürlüğünden (28 ilde il eğitim merkezleri mevcuttur); *yurtdışı teşkilatımız* ise 19 din hizmetleri müşavirliği ve 24 din hizmetleri ataşeliğinden oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri, eğitim merkezleri eğitim merkezi müdürleri, Din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

5018 Sayılı Kanununun 55,56 ve 57'inci maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan “**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar**” ile 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “**İç Kontrol Standartları Tebliği**” çerçevesinde, Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ve uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmıştır.

Bu çerçevede;

- Eylem Planı Taslağı hazırlanarak Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Merkez birimlerinin 2. ve 3. kademe yetkilileri ile ayrı ayrı çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Teşkilatı birimleri personelinin görev dağılım çizelgeleri oluşturulmuştur.
- Süreç Yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Ön Mali kontrol faaliyetleri, “**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar**” ile Başkanlığımız “**Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi**” çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca (İç Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü) yürütülmüştür. Bu çerçevede, şifahî iade ve düzeltmeler dışında, 2008 yılında 2397 mali iş ve işleme ilişkin belge üzerinde yapılan malî kontrol sonucunda, 2395 belgeye uygun görüş verilmiş, 2 belgeye ise uygun görüş verilmemiştir.

Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme gevliliği; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve kısmen Dış İlişkiler Daire Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü); merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren *denek Gönderme Belgelerinin* düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü) verilmiştir.

5018 Sayılı Kanun uyarınca hazırlanması gereken Başkanlığımızın Stratejik Planı, 01.01.2009 tarihinden geçerli olarak uygulanmaya konulmuş, bastırılarak Başkanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları ile stratejik ortak ve paydaş konumunda olan kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

a. Denetim ve Kontrol İşleri:

2008 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilma bağlı borç bulunmamaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyâsî görüş ve düşünüşlerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek”, “İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurtdışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Gelişen ve değişen ülke ve dünya şartları karşısında, ihtiyacımıza cevap veremeyen 633 sayılı Yasanın yerine yeni bir teşkilat yasının çıkarılmasını sağlamak,
- Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak, camilerimizi müştemilatıyla birlikte bütün dini ihtiyaçları karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi daha da artırmak,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızla diyalog ve koordinasyonu daha da geliştirmek,
- Toplumun din konusunda sahih kaynaklara dayalı doğru bilgi ile aydınlatmak, İslam'ın temel kaynaklarının neşrine önem vermek, toplumu aydınlatmaya yönelik yayınlar yapmak.
- Müftülüklerimizde kurulan Aile, İrşat ve Rehberlik Bürolarımızın sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam Dini'nin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı

bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,

- Başkanlık hizmet binasının yanında modern bir cami, eğitim merkezi ve sosyal tesisler inşa etmek.
- “*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*” çerçevesinde ve 5018 sayılı Kanunun amir hükümleri doğrultusunda hazırlanan “*Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Plan Taslağı*”nı sonuçlandırılarak 01.01.2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan plan hedeflerine ulaşmaktır.
- Söz konusu proje kapsamında başlatılan “*Süreç Yönetimi Sistemi*” yapılandırılması sonlandırılmış olup, uygulama aşamasındadır. Aynı çerçevede; Bilgi Yönetimi Sistemi, Yönetimi Bilgi Sistemi, Performans Yönetimi Sistemi, Risk Yönetimi Sistemi, Zaman Yönetimi Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kurumumuza uyarlamak ve sağlıklı bir iç kontrol sistemi oluşturmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

a. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Toplumun dinî ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla İslam Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Türkiye ve dünyada İslam Dini'ne ilişkin her hususta referans alınan, en etkin ve saygın kurum olmak.

c. Stratejik amaçlar ve hedefler

AMAÇ	HEDEF
1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.
3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.	Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.	Aile, İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.

Amaç 1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.

Performans Hedefi: Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.

Diyanet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığınca dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Çözüm üretilen dini sorun sayısı,
3. Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
4. Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
5. Üretilen bilginin topluma etkisi,
6. Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti,

Amaç 2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.

Performans Hedefi: Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.

Halkımıza dini konularda hizmet sunan din görevlilerimize yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilmesi için, eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ve eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. 2010 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı,
2. Yapılacak eğitim sayısı,
3. Eğitime katılan personel sayısı,
4. Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı,
5. Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı,
6. Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı,
7. Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı,

Amaç 3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.

Performans Hedefi: Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.

Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyetinin yapılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Verilen vaaz, hutbe sayısı,
2. Televizyonlarda düzenlenen program sayısı,
3. Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı,
4. Düzenlenecek yarışma sayısı,
5. Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı,
6. Umreye giden sayısı,
7. Din hizmetlerinden memnuniyet anketi,
8. Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
9. Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

Amaç 4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.

Performans Hedefi: Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Yurtdışındaki camilerin sayısı,
3. Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı,
4. Yapılan sınav sayısı,
5. Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı,
6. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
7. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

Amaç 5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak

Performans hedefi: Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.

Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgiden kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı,
2. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı,
3. Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı,
4. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı,
5. Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
6. Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
7. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı,

PERFORMANS HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	1) Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı 2) Çözüm üretilen dini sorun sayısı 3) Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı 4) Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı 5) Üretilen bilginin topluma etkisi 6) Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.	1) 2010 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı 2) Yapılacak eğitim sayısı 3) Eğitime katılan personel sayısı 4) Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı 5) Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı 6) Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı 7) Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı
Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	1) Verilen vaaz, hutbe sayısı 2) Televizyonlarda düzenlenen program sayısı 3) Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı 4) Düzenlenecek yarışma sayısı 5) Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvuranlara oranı 6) Umreye giden sayısı 7) Din hizmetlerinden memnuniyet anketi 8) Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı

	9) Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı.
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	1) Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı 2) Yurtdışındaki camilerin sayısı 3) Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı 4) Yapılan sınav sayısı 5) Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı. 6) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı 7) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı
Aile İrşat ve Rehberlik toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	1) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı 2) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı 3) Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı 4) Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı 5) Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı 6) Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı 7) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı.

Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

Başkanlığımız stratejik planında,

- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak,
- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak,
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek,
- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.

olmak üzere 5 stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik planda belirlenen amaçlara yönelik 5 adet performans hedefi, 36 adet performans göstergesi ile 13 adet faaliyet belirlenmiştir. Diyanet İşleri Başkanlığı, performans programına ilişkin maliyetlendirme tabloları;

Stratejik Amaç 1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	1.510.000	100,00	500.000	100,00	2.010.000	100,00
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000	62,58	0	0,00	945.000	47,01
	2	Yayın Faaliyeti	500.000	33,11	500.000	100,00	1.000.000	49,75
	3	Anket Faaliyeti	65.000,00	4,30	0	0,00	65.000	3,23
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			1.510.000	100,00	500.000	100,00	2.010.000	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0	0,00		0,00		0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,00		0,00		0,00
GENEL TOPLAM			1.510.000	100,00	500.000	100,00	2.010.000	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Hedef	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
<p>Diyamet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	12	14	14
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Çözüm üretilen dini sorun sayısı	101000	105250	112750
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı uzmanlarınca, Başkanlığımıza sorulan dini konulardaki sorulara cevaplar verilmektedir.				
3	Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı	4	4	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, Nitelikli Dini Bilgi Üretmeye Yönelik kongre kitapçıkları, ilmi dergiler ve ilmi eserler basılması, Başkanlık kütüphanelerine ilmi kitapları alınması planlanmaktadır.				
4	Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	4	3	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, amaca yönelik sesli ve görüntülü yayınların yapılması planlanmaktadır.				
5	Üretilen bilginin topluma etkisi	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun farklı kesimlerindeki algısı ve etkisi konusunda bir araştırma yapılacaktır. Geliştirilen bir anket formunun seçilen bir örneklem üzerinden anketörler vasıtasıyla yüzyüze ve ayrıca internet üzerinden uygulanması şeklinde yapılması planlanmaktadır.				
6	Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entellektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti konusunda bir araştırma yapılacaktır. Derinlemesine mülakat tekniğiyle yapılması planlanan bu çalışma daha önce belirlenen bir örneklem grubu üzerinden gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000	0	945.000
2	Yayın Faaliyeti	500.000	500.000	1.000.000
3	Anket Faaliyeti	65.000	0	65.000
Genel Toplam		1.510.000	500.000	2.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının, dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, ve bu toplantılar sonucunda alınan bu kararların toplumun tüm kesimine ulaştırılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		945.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		945.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yayın Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; yayın kongresi kitapçığı (2000 adet), 3 aylık dilimler halinde basılacak olan ilmi dergiler (aylık 5000 adet), ilahiyat fakültesi öğretim görevlileri ve çeşitli akademisyenlerin katkıları ile 3 adet amaca yönelik kitap basımı (her kitaptan yaklaşık 10000 adet basılması planlanmaktadır.), Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; senaryo ve sinevizyon metinlerinden oluşan 5 adet eğitici filmler yapılması ile Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; kaynak kitaplarından Başkanlık kütüphanesine alınması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	500.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Anket Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun (yaklaşık 1500 kişi üzerinde), veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 personel 5 günlük görevlendirmeye, bizzat alana giderek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüzyüze anket uygulamasının yapılması, ayrıca Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entelektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti için veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli 30 kişilik personelin 5 günlük görevlendirilmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

Stratejik Amaç 2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
2		Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	20.105.000,00	100,00	300.000,00	100,00	20.405.000,00	100,00	
	4	Eğitim Faaliyeti	19.705.000,00	98,01	300.000,00	100,00	20.005.000,00	98,04	
	13	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	400.000,00	1,99	0,00	0,00	400.000,00	1,96	
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			20.105.000,00	100,00	300.000,00	100,00	20.405.000,00	100,00	
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00		0,00		0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00		0,00		0,00	
GENEL TOPLAM			20.105.000,00	100,00	300.000,00	100,00	20.405.000,00	100,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Hedef	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Performans Hedefi	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Başkanlığımızca, din görevlilerine yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilebilmesi için, eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı	23	26	28
Dini Yüksek Öğrenim görmüş personelin oranının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.				
2	Yapılacak eğitim sayısı	22	25	30
Din görevlilerinin hizmette verimliliklerini artırmak, bunun sonucunda kaliteli din hizmetinin sunulması amacıyla personelimize eğitimlerinin verilmesi ve bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.				
3	Eğitime katılan personel sayısı	6500	6750	7100
Başkanlığımızca yapılacak olan eğitimlere alınması planlanan din görevlilerinin sayısı.				
4	Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı	1	2	4
Eğitim merkezlerinin fiziki şartlarının günümüze uygun hale getirilmesi planlanmaktadır				
5	Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı	0	0	1
2010 yılında 1 adet eğitim merkezinin açılması planlanmaktadır.				
6	Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı	0	0	3
Güncelliğini yitiren eğitim programlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, ders notlarının konunun uzmanlarına hazırlanması ile bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına yönelik yapılacak olan "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları" eğitimleri için eğitim programlarının konunun uzmanlarına hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı	2	3	5
Din görevlilerimize daha kaliteli eğitim vermek, harcamalarda tasarruf sağlamak amacıyla eğiticilerin eğitimi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	19.705.000	300.000	20.005.000
2	Eğitim merkezlerinin yapılandırılması faaliyeti	400.000	0	400.000
Genel Toplam		20.105.000	300.000	20.405.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.86.32.00 - DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Başkanlığımızca 2010 yılında, din görevlilerimize yönelik 5 eğitim merkezinde 500-600 kursiyerin katıldığı uzun süreli ihtisas kursu (30 ay), 20 yerde 350-400 kursiyerin katıldığı tashihi huruf kursu (6 ay), 5 yerde 50 kursiyerin katıldığı aşere takrib ve tayyibe kursu ile değişik zamanlarda yabancı dil ağırlıklı hizmet içi eğitim kursları yapılmaktadır. Eğitim merkezlerimizde 200 vaiz, 150 murakıp, 3000 imam-hatip, 400 Kur'an kursu öğreticisine hizmet içi eğitim kursları düzenlenecektir. Mahallinde ise 4 hafta süreli personelin ihtiyacına yönelik Kur'an-ı Kerim, hitabet ve diksiyon, Ezanı güzel okuma ve dini bilgiler içerikli hizmet içi eğitim kursları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, 5 eğitim merkezinde Bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Böylece din görevlilerinin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi ve hizmetiçi eğitim faaliyetleri yoluyla hizmette verimlilik ve etkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Din görevlilerinin aldıkları formal eğitimin yanında, hizmetiçi eğitim seminerleri yoluyla hem mesleklerini daha etkin olarak ifa etmeleri hem de dar alanda uzmanlaşmaları planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.405.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	300.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ile bilgisayar salonlarının oluşturulması için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır. Eğitim merkezi binalarının eğitim şartlarına uygun olması amacıyla sınıflar ve sosyal alanların sürekli geliştirilmesi ile eğitim-öğretim açısından yeterliğini kaybetmiş olan eğitim merkezlerinin tadilat ve tamiratlarının yapılmasına çalışılmaktadır. Her eğitim merkezinde bir bilgisayar donanımlı eğitim salonunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Stratejik Amaç 3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	2.552.910.500,00	100,00	2.000.000,00	100,00	2.554.910.500,00	100,00
	5	Din hizmeti faaliyeti	2.550.130.500,00	99,89	0,00	0,00	2.550.130.500,00	99,81
	6	Hac ve Umre Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.750.000,00	0,11	2.000.000,00	100,00	4.750.000,00	0,19
	10	Cemaatin memnuniyet anketi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			2.552.910.500,00	100,00	2.000.000,00	100,00	2.554.910.500,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			2.552.910.500,00	100,00	2.000.000,00	100,00	2.554.910.500,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Hedef	Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Performans Hedefi	Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Toplumsal birlik ve beraberliğin sağlanması, dayanışmanın güçlendirilmesi, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Verilen vaaz, hutbe sayısı	204140	212500	222000
Din görevlileri tarafından halkımıza dini konularda gerek camilerde gerekse cami dışında bilinçlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.				
2	Televizyonlarda düzenlenen program sayısı	636	675	765
Mübarek kandil gecelerinde (Mevlid, Regaib, Miraç, Berat ve Kadir Gecesi) TRT Genel Müdürlüğü ve diğer özel televizyon kanalları ile işbirliği yaparak televizyon kanallarında yayınlanmak üzere Kur'an-ı Kerim ve Mevlid Programı hazırlanarak, canlı olarak yayınlanmakta ve ayrıca toplumu din konusunda televizyon programları aracılığı ile bilgilendirmek için personelimiz tarafından yerel kanalarda periyodik olarak dini içerikli programlar yapılmaktadır.				
3	Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı	0,29	0,3	0,32
Başkanlığımızca halkımıza Kuran-ı Kerim öğretmeye yönelik olarak düzenlenen "Kur'an Kurslarına" enaz ilköğretim bitiren tüm halkımız katılmaktadır.				
4	Düzenlenecek yarışma sayısı	4	4	4
Başkanlığımızca tüm halkımızın katıldığı Kur'an-ı Kerim-i güzel okuma ve Hafızlık yarışmaları düzenlenmektedir.				
5	Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı	15	15	15
Hac ve umre görevi Başkanlığımız görevleri arasında yer almakta olup, Hacca gitmek üzere kesin kayıt hakkı elde eden vatandaşlarımızın %60'ı Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu, %40'ı ise A Grubu Seyahat Acentası organizasyonu ile hacca gitmektedirler.				
6	Umreye giden sayısı	188478	182500	200000
Umreye gitmek isteyen vatandaşlarımıza bu hizmet Başkanlığımızca ve Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri tarafından yapılmaktadır.				
7	Din hizmetlerinden memnuniyet anketi	1	1	1
"Cemaatin Cami Personelinden Memnuniyeti Anketi" adıyla bir uygulama yapılacaktır. Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu çerçevesinde, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış, tecrübeli personel tarafından bizzat alana gidilerek, daha önce istatistiki yöntemle belirlenen örneklem grubu üzerinden yüz yüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.				
8	Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	20	20	25
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; dini konularda kitapların basımının yapılması planlanmaktadır.				
9	Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	5	5	10
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; Kutlu doğum haftası, camiler ve din görevlileri haftası vb. etkinliklere yönelik sinevizyonlar, ayrıca çocuklara, gençlere, halka ve aydınlara yönelik sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Din hizmeti faaliyeti	2.550.130.500	0	2.550.130.500
2	Hac ve Umre Faaliyeti	0	0	0
3	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.750.000	2.000.000	4.750.000
4	Cemaatin memnuniyet anketi	30.000	0	30.000
Genel Toplam		2.552.910.500	2.000.000	2.554.910.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Din hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.86.32.00 - DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI
<p>Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyeti yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.083.953.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.412.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	250.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.550.130.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.550.130.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Hac farızasını yerine getirmek ve umre ziyaretinde bulunmak amacıyla Suudi Arabistan'a gidecek olan vatandaşlarımızın; bu ibadetlerini, kurallarına uygun biçimde, devletimizin onuruna yaraşır bir şekilde, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmaları Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Din hizmeti yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Toplum din konusunda aydınlatmaya yönelik, toplumun sosyal ve kültürel yapısını göz önünde bulundurarak; halk, gençlik, çocuk, kadın ve aydınlar için ayrı ayrı yayınlar hazırlamak, çocuk ve gençleri kötü alışkanlık ve zararlı akımlardan korumaya yönelik yayınlara öncelik vermek, engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, hükümlü ve tutuklu gibi özel ilgi ve desteğe muhtaç kişiler için yayınlar hazırlamak, dini ve çeşitli toplumsal sorunlara kendi görev alanı perspektifinden ışık tutacak yayınları, Kalkınmada öncelikli iller başta olmak üzere ücretsiz olarak dağıtmak, hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Cemaatin memnuniyet anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Cemaatin Cami Personelinden memnuniyeti Anketi adıyla bir uygulama yapılacaktır.Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu, optik okuyucuya duyarlı olarak dizayn edilmiş bir şekilde, yaklaşık 1600 adet bastırılacaktır. 5 gün süreyle görevlendirilen, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 kişilik personel tarafından bizzat alana gidilerek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüz yüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Stratejik Amaç 4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	10.022.000,00	100,00	1.750.000,00	100,00	12.425.500,00	100,00
	7	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	8.137.000,00	81,19	0,00	0,00	8.638.500,00	69,12
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.885.000,00	18,81	1.750.000,00	100,00	3.787.000,00	30,88
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			10.022.000,00	100,00	1.750.000,00	100,00	12.425.500,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			10.022.000,00	100,00	1.750.000,00	100,00	12.425.500,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Hedef	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın ve soydaşlarımıza dini ve milli duygularını canlı tutacak çalışmalar yapmak ve dinin temel kaynaklarını esas alan doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	20	25	30
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Yurtdışındaki camilerin sayısı	1786	1786	1786
Yurtdışındaki vatandaşlar tarafından kurulan dernekler, DİTİB'ler ve Vakıflar bünyesindeki cami sayıları				
3	Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı	81	26	60
Yurt dışında görevlendirilecek personelin görev yapacakları bölgenin dili, kültürü ve sosyal hayatı hakkında bilgilenerken alışma sürecini hızlandırmak ve karşılaşacağı koşullar hakkında bilgilенmesinin sağlanması planlanmaktadır.				
4	Yapılan sınav sayısı	4	4	4
Yurtdışına gönderilecek din görevlilerinin yazılı, Mesleki Ehliyet ve Ortak Kültür Komisyonu sınavı ile Yurtdışına atanacak Sürekli Personelin seçimi ile ilgili sınavların yapılması planlanmaktadır.				
5	Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı.	0	20	20
Dini gelişmeleri, anılan yol dışında da izlemek için mezkur dillerdeki konuya ilişkin yayınlardan mevkutelerden alınması, süreli olanlara da abone olunmasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
6	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	15	15	20
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için Türkçe, yabancı dil ve lehçelerde eserlerin hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	0	1	1
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	8.137.000	0	8.137.000
2	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.885.000	1.750.000	3.635.000
Genel Toplam		10.675.500	1.750.000	11.772.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00- DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.86.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.730.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	553.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	854.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.137.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.137.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yurtdışı yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Başkanlığımızın yurt dışında din hizmeti götürdüğü vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızla, diğer din mensuplarına İslam'ı anlatmak, vatandaşlarımızın diğer dinler hakkında donanımlı, birlikte yaşama kültürüne sahip, kimlik ve dejenerasyon problemleri açısından bilinçli ve özgüven sahibi, din alanında yaşanan bilgi kirliliği açısından sağlıklı ve doğru dini bilgiye sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.835.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.750.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.635.000,00

Amaç 5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	290.000,00	100,00	280.000,00	100,00	570.000,00	100,00
	8	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	40.000,00	13,79	30.000,00	10,71	70.000,00	12,28
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	250.000,00	86,21	250.000,00	89,29	500.000,00	87,72
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			290.000,00	100,00	280.000,00	100,00	570.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			290.000,00	100,00	280.000,00	100,00	570.000,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Hedef	Aile bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Performans Hedefi	Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgiden kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı	5000	6000	7000
Vatandaşlarımıza, Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında dini konularda yüz yüze danışmanlık hizmeti verilmektedir.				
2	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı	121	130	140
İl ve ilçe müftülükleri bünyesinde yer alan Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu sayılarını ifade etmektedir.				
3	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı	1	2	2
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.				
4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	75	175	175
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için düzenlenen hizmetiçi eğitim seminerlerine görevli personellerin alınması planlanmaktadır.				
5	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	1	1	4
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde topluma kaynak olmak üzere sorularımız ve sorunlarımız serisinin basılması planlanmaktadır.				
6	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik olarak yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1	1	3
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eğitici drama yapılması planlanmaktadır.				
7	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı	18000	18500	19750
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak, bu konularda bazı kesimlerde görülen yanlış dini algılamaları izale etmek amacıyla toplumun din konusunda aydınlatılması amaçlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	40.000	30.000	70.000
2	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	250.000	250.000	500.000
Genel Toplam		290.000	280.000	570.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görevli personelimize konularla ilgili hizmet içi eğitim ve tecrübe paylaşımı konularında eğitimler verilmesi planlanmakta olup bu eğitimler için kurum dışından konunun uzmanlarından hizmet satın alınması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	30.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Toplumum kanayan yarası olan Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eserlerin basılması, söz konusu sorunlara ilişkin TV programları ile bir drama filminin yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	250.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üretilen bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	1.510.000,00	0,06	500.000,00	10,35	2.010.000,00	0,08
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000,00	0,04	0,00	0,00	945.000,00	0,04
	2	Yayın Faaliyeti	500.000,00	0,02	500.000,00	10,35	1.000.000,00	0,04
	3	Anket Faaliyeti	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
2		Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	20.105.000,00	0,76	300.000,00	6,21	20.405.000,00	0,77
	4	Eğitim Faaliyeti	19.705.000,00	0,74	300.000,00	6,21	20.005.000,00	0,75
	13	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	400.000,00	0,02	0,00	0,00	400.000,00	0,02
3		Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	2.552.910.500,00	96,32	2.000.000,00	41,41	2.554.910.500,00	96,22
	5	Din hizmeti faaliyeti	2.550.130.500,00	96,21	0,00	0,00	2.550.130.500,00	96,04
	6	Hac ve Umre Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.750.000,00	0,10	2.000.000,00	41,41	4.750.000,00	0,18
	10	Cemaatin memnuniyet anketi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
4		Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, soydaşlarımıza ve dindaşlarımıza dini ve manevi duygularını canlı tutacak çalışmalarda bulunmak.	10.022.000,00	0,38	1.750.000,00	36,23	11.772.000,00	0,44
	7	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	8.137.000,00	0,31	0,00	0,00	8.137.000,00	0,31
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.885.000,00	0,07	1.750.000,00	36,23	3.635.000,00	0,14
5		Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	290.000,00	0,01	280.000,00	5,80	570.000,00	0,02
	8	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	40.000,00	0,00	30.000,00	0,62	70.000,00	0,00
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	250.000,00	0,01	250.000,00	5,18	500.000,00	0,02

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	2.584.837.500,00	97,52	4.830.000,00	100,00	2.589.667.500,00	97,53
Genel Yönetim Giderleri	65.692.500,00	2,48	0,00	0,00	65.692.500,00	2,47
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	2.650.530.000,00	100,00	4.830.000,00	100,00	2.655.360.000,00	100,00

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.102.683.000,00	32.700.000,00	0,00	2.135.383.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	405.968.000,00	6.674.000,00	0,00	412.642.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.351.000,00	10.454.000,00	0,00	77.805.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	250.500,00	4.449.500,00	0,00	4.700.000,00
	06	Sermaye Giderleri	8.585.000,00	11.415.000,00	0,00	20.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı			2.584.837.500,00	65.692.500,00	65.692.500,00	2.650.530.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			4.830.000,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.589.667.500,00	65.692.500,00	0,00	2.655.360.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Yayın Faaliyeti	DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Anket Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	Eğitim Faaliyeti	DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	Din hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİN EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		TAŞRA TEŞKİLATI
	Hac ve Umre Faaliyeti	HAC DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Din hizmeti yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Cemaatin memnuniyet anketi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve millî duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak..	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI YURT DIŞI TEŞKİLATI
	Yurtdışı yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI